



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « _____ » 27 ФЕВ 2015 20 г. № 120

Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области

В целях разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории городского округа Электрогорск Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить, Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области (прилагается).
2. ГАУ МО «Электрогорское информационное агентство» опубликовать настоящее Постановление с приложениями в газете «Электрогорские вести».
3. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



И.П. Красавин

Исп. Порецкова Е.А. 8(49643) 3-26-96

Рассылка: 1-экз. – в дело; по 1 экз. – Балицкому Ф.Е., Лялину И.В., Малкину А.В., Матвеевко О.О., Трофимовой Н.С., Шаталиной М.Г., Муховиковой О.Н., Пашенко М.Е., Лучкину А.Н., Сечкину И.Д., Дмитриеву В.Е., Кряжеву С.А., Дорожкину Д.А., Анашеву Л.А., Челядник А.И., Порецковой Е.А., Драгуновой Н.Н., Сековой Н.З., Петровской И.В., Жарову В.П., Дорину А.Ю., Прохоровой А.В., Григорьевой У.С., Репиной В.В., Муженко З.И., Тимофеевой М.Н., Осокиной С.Г., ГАУ МО «ЭИА», П-Посадской горпрокуратуре.

Утверждено
Постановлением Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
№ 120 от 27.08.2015г.

**Порядок
разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения
экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
городского округа Электрогорск Московской области**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа об экспертизе муниципального нормативного правового акта (далее – заключение об экспертизе акта), разработчик муниципального нормативного правового акта (далее – орган-разработчик) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного заключения об экспертизе акта направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении об экспертизе акта выводами (отдельными положениями заключения об экспертизе акта).

3. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении об экспертизе акта выводами (отдельными положениями заключения об экспертизе акта) рассматривает представленные возражения и в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме уведомляет орган-разработчик:

о согласии с возражениями на заключение об экспертизе акта (отдельные положения заключения об экспертизе акта);

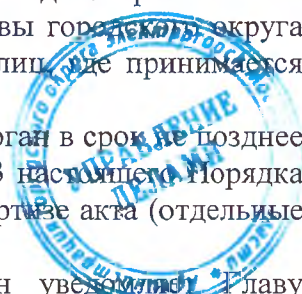
о несогласии с возражениями на заключение об экспертизе акта (отдельные положения заключения об экспертизе акта).

В случае несогласия с возражениями органа-разработчика на заключение об экспертизе акта (отдельные положения заключения об экспертизе акта) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному муниципальному нормативному правовому акту по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и направляет ее органу-разработчику.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа-разработчика и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у Главы городского округа Электрогорск Московской области с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после направления согласно пункта 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение об экспертизе акта (отдельные положения заключения об экспертизе акта).

5. В целях организации совещания уполномоченный орган уведомляет Главу



городского округа Электрогорск Московской области о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта городского округа Электрогорск Московской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава городского округа Электрогорск Московской области определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта городского округа Электрогорск Московской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта городского округа Электрогорск Московской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании Глава городского округа Электрогорск Московской области либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. К протоколу совещания прилагается лист разногласий по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Протокол должен быть составлен не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и Главе городского округа Электрогорск Московской области.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для исполнения в срок, указанный в протоколе.



ТАБЛИЦА
разногласий к муниципальному нормативному правовому акту
городского округа Электрогорск Московской области

(наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта,
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной
деятельности (заключение по результатам экспертизы акта от ____ № ____)

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы	Обоснование несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные органом- разработчиком	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями органа- разработчика, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4

Руководитель уполномоченного органа



ЛИСТ РАЗНОГЛАСИЙ
к муниципальному нормативному правовому акту
городского округа Электрогорск Московской области

(наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключение по результатам экспертизы акта от _____ № _____)

№ п/п	Муниципальным нормативным правовым актом предусмотрено (указать номер пункта и его редакцию)	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы	Заключение (указать «замечание учтено», «замечание не учтено» или «учтено частично» привести обоснование)	Решения, принятые на совещании
1	2	3	4	5

Глава городского округа
(или уполномоченное должностное лицо)

